

الرؤية

تتطلع الجمعية
الخيرية
للمتعافين من
المخدرات والمؤثرات
العقلية (تعافي)
بأن تكون جمعية
فاعلة وبصورة
مؤثرة في نشر
التوعية بين أفراد
المجتمع ومساعدة
من يعاني منهم
من شبح تعاطي
المخدرات
بالطريقة
الصحيحة
واحتواء المتعافين
من الإدمان
والأخذ بأيديهم
إلى طريق النجاح

ميثاق أخلاقيات العمل

الرسالة

الإسهام من
منطلق ديني
و وطني -
تثقيف المجتمع
بأضرار المخدرات
وكيفية التعامل
مع المدمنين
والعمل على
احتواء المتعافين
من الإدمان
ليكونوا أفراداً
صالحين

الرؤية

تمهيد

تتوقع جمعية تعافي الخيرية قيام أعضاء مجلس الإدارة، بما فيهم الأعضاء غير المستقلين، والموظفين بأداء عملهم بأقصى ما لديهم من قدرة وأن يتصرفوا بطريقة تعكس وتعزز صورة وسمعة الجمعية. وتؤكد قواعد وأخلاقيات السلوك المهني ("قواعد السلوك") سياسة الجمعية وتعتبر إرشادات نحو: تعزيز السلوك الصادق والأخلاقي التي ينعكس إيجاباً على الجمعية؛ المحافظة على مناخ مؤسسي يحفظ قيمة ونزاهة وكرامة كل فرد؛ ضمان الالتزام بالقوانين والقواعد والأنظمة التي تحكم أنشطة وعمليات الجمعية، و ضمان الاستخدام السليم لموجودات الجمعية.

توضح قواعد وأخلاقيات السلوك هذه المعايير لكيفية تصرف كل مدير أو مسئول أو موظف مع جميع أصحاب المصالح في الجمعية وعامة الجمهور. وتهدف هذه القواعد في نهاية الأمر إلى ضمان أن الغير ينظر إلى الجمعية كمؤسسة ملتزمة بمعايير عالية من النزاهة في كافة تعاملاتها. هذه القواعد لا تعالج كافة المواقف التي قد نواجهها، وليست بديلاً عن ممارسة أي فرد في الجمعية لحسن التقدير والتصرف السليم.

٢ قواعد وأخلاقيات السلوك المهني

تقوم الجمعية بتنفيذ أعمالها بشرف ونزاهة، مع احترام مصالح شركاء النشاط مع الالتزام بأحكام الشريعة الإسلامية الغراء ومبادئ العمل السائدة.

يلتزم جميع أفراد الجمعية دائماً بالمحافظة على سمعة الجمعية الطيبة ويجب عليهم ما يلي:

تقديم خدمة مسؤولة وفعالة ذات جودة عالية بنزاهة مع إمكانية الوصول إليها؛

عدم إساءة استخدام السلطة الممنوحة له بصفته فرداً في الجمعية عند التعامل مع أي شخص أو مقدم شكوى أو جهة؛

التصرف بنزاهة وحيادية تجاه الجميع عند ممارسة أي سلطة تقديرية في أداء الواجبات؛

ممارسة الصلاحيات الممنوحة له بطريقة مسؤولة وبشكل خاص:

- أداء جميع واجباتهم بنزاهة دون محاباة لأحد ودون النظر للوضع الاجتماعي أو الجنس أو العرق أو الدين أو المعتقدات السياسية أو الطموحات؛

- التصرف بشرف وأمانه واحترام وشفافية وبطريقة مسؤولة؛

- معاملة جميع الأشخاص على قدم المساواة مع الموضوعية؛

- استخدام أي سلطة تقديرية مخولة له بعقلانية وحيادية ونزاهة.

الامتناع عن إفشاء أي معلومات وردت إليه ضمن سياق عمله وواجباته إلا إذا تطلب أداء الواجبات أو الاحتياجات خلاف ذلك؛

مقاومة والإبلاغ عن أي رشاوى أو غيرها من أشكال الفساد الناتجة عن أي مصدر؛ وأن يتصرفوا في حياتهم الخاصة بطريقة لا تشوه أو تنال من سمعة وشرف الشركة؛

احترام وتطبيق هذه القواعد وفي حالة أن أصبح لديهم ما يدعو للاعتقاد بأن ثمة انتهاكا لهذه القواعد أو القانون قد حدث أو على وشك الحدوث، يتعين إبلاغ الأمر إلى الرئيس التنفيذي أو رئيس مجلس الإدارة، حسب مقتضى الحال.



تتطلع الجمعية
الخيرية
للمتعاين من
المخدرات والمؤثرات
العقلية (تعافي)
بأن تكون جمعية
فاعلة وبصورة
مؤثرة في نشر
التوعية بين أفراد
المجتمع ومساعدة
من يعاني منهم
من شبح تعاطي
المخدرات
بالطريقة
الصحيحة
واحتواء المتعاين
من الإدمان
والأخذ بأيديهم
إلى طريق النجاح

الرسالة

الإسهام من
منطلق ديني
و وطني -
تثقيف المجتمع
بأضرار المخدرات
وكيفية التعامل
مع المدمنين
والعمل على
احتواء المتعاين
من الإدمان
ليكونوا أفراداً
صالحين

الرؤية

تتطلع الجمعية
الخيرية
للمتعافين من
المخدرات والمؤثرات
العقلية (تعافي)
بأن تكون جمعية
فاعلة وبصورة
مؤثرة في نشر
التوعية بين أفراد
المجتمع ومساعدة
من يعاني منهم
من شبح تعاطي
المخدرات
بالطريقة
الصحيحة
واحتواء المتعافين
من الإدمان
والأخذ بأيديهم
إلى طريق النجاح

الرسالة

الإسهام من
منطلق ديني
ووطني في
تشجيع المجتمع
بأضرار المخدرات
وكيفية التعامل
مع المدمنين
والعمل على
احتواء المتعافين
من الإدمان
ليكونوا أفراداً
صالحين

٣ تضارب المصالح

يقوم المجلس باتخاذ كافة الإجراءات المعقولة لتحديد أو منع أو إدارة مشاكل تضارب المصالح والتي تؤدي الى أن تضر بالجمعية. لضمان ذلك، تتوقع الجمعية من جميع موظفيها الالتزام بالقواعد المنصوص عليها في سياسة تضارب المصالح.

٤ المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة

تلتزم الجمعية بالمحافظة على أعلى معايير السلوك الأخلاقي والقانوني في الوفاء بمسئولياتها وتذكر الجمعية أن المعاملات مع أطراف ذات علاقة تمثل مخاطر متزايدة من التضارب الفعلي أو الواضح في المصالح.

تعرف المعاملات مع أطراف ذات علاقة على أنها تحويل الموجودات أو المطلوبات أو أداء الخدمات عن طريق أو إلى أو لمصلحة طرف ذي علاقة بصرف النظر تحمل ثمن لقاء ذلك أو مقدار ذلك الثمن.

تخضع المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة للسياسة المعمول بها في الجمعية الخاصة بذلك والتي تنص على القواعد والإجراءات التي تحكم مثل هذه المعاملات.

٥ التعامل مع الآخرين

من المتوقع أن يتصرف الموظفون بنزاهة وأمانة في تعاملاتهم مع العملاء والأطراف الأخرى التي لها صلة بالجمعية وفي جميع الأمور الداخلية. لا ينبغي لأي عضو أو مسئول أو موظف أن يتصرف بطريقة قد تؤدي إلى أي إلحاق الضرر بسمعة الجمعية.

الطريقة التي تتفاعل بها مع الآخرين تعكس تصور الجمهور للثقافة والقيم السائدة بالجمعية. وبناء على ذلك، يجب أن يدرك الأعضاء والموظفين أهمية دورهم كممثلين لجمعية تعافي الخيرية في جميع التعاملات مع العملاء والجهات الخارجية.

٦ سرية المعلومات

يقصد "بالمعلومات السرية" جميع المعلومات غير المتاحة للعامة التي يؤتمن أو يحصل عليها العضو بحكم منصبه كعضو مجلس إدارة بالجمعية. وهذا يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات غير المتاحة للعامة التي قد تكون ضارة للجمعية أو مستفيدة منها إذا تم الكشف عنها.

يعتبر احترام السرية حجر الزاوية في الثقة إضافة إلى الالتزام القانوني.

يجب على جميع الموظفين اتخاذ الخطوات المعقولة واللازمة للحفاظ على السرية ومنع الإفصاح عن المعلومات السرية. ولضمان ذلك، تتوقع الجمعية من كافة موظفيها الالتزام بالقواعد المنصوص عليها في سياسة خصوصية وسرية البيانات.



الرؤية

تتطلع الجمعية الخيرية للمتعافين من المخدرات والمؤثرات العقلية (تعافي) بأن تكون جمعية فاعلة وبصورة مؤثرة في نشر التوعية بين أفراد المجتمع ومساعدة من يعاني منهم من شبح تعاطي المخدرات بالطريقة الصحيحة واحتواء المتعافين من الإدمان والأخذ بأيديهم إلى طريق النجاح

الرسالة

الإسهام من منطلق ديني و وطني في تثقيف المجتمع بأضرار المخدرات وكيفية التعامل مع المدمنين والعمل على احتواء المتعافين من الإدمان ليكونوا أفراداً صالحين

٧ قبول وتقديم الهدايا

يتعين على الأعضاء والموظفين الامتناع عن قبول أي هدايا، سواء نقدية أو غير ذلك.

وينبغي في جميع الحالات إخطار مدير إدارة الموارد البشرية بأي دعوات، أو هدايا، أو مدفوعات، أو خدمات، أو ضيافة أو مزايا أخرى قد تؤثر على قدرة العضو أو الموظف المعني على ممارسة الحكم المستقل.

يجب على الموظف عدم قبول الهدايا أو الرعاية إذا كانت مثل هذه تؤثر أو تضر بموقف الموظف أو بأي قرار تتخذه الجمعية.

٨ الرشوة والفساد

يتعين على أي عضو أو موظف في الجمعية الامتناع عن تقديم أو قبول الرشوى بشكل مباشر أو غير مباشر. يجب رفض أي طلب رشوة سواء في مجال العمل أو بشكل خاص وإبلاغ رئيس مجلس الإدارة أو المدير التنفيذي بذلك على الفور.

يجب على جميع أعضاء مجلس إدارة الجمعية عدم الدخول في معاملات يتناهم الشك في وجود رشوة متضمنة بها.

٩ الصحافة

يتعين على أي عضو أو موظف الحذر عند التعامل الاجتماعي أو الرد على الصحافة سواء عن طريق الصدفة أو من خلال موعد، كما لا يصرح للموظفين التحدث نيابة عن الجمعية، أو إفشاء أية معلومات تتعلق بأنشطة الجمعية. يجب أن يصدر مثل هذا التصريح عن طريق المسئول المفوض من الجمعية بذلك.

١٠ عدم التمييز

يجب على أي عضو أو موظف التعامل مع المستفيدين والزلاء الحاليين والمحتملين دون أي تمييز بسبب العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو العقيدة. وبالتالي، يجب أن تكون بيئة العمل خالية من تأثيرات مدمرة قد تتداخل مع أو تعطل عمل الجمعية، حيث أن مثل هذا السلوك أو التوجه قد يؤدي إلى إنهاء الخدمة.

١١ صيانة معدات الشركة

يتعين على كافة العاملين صيانة معدات الجمعية واستخدامها على نحو فعال دون التبذير في استهلاك القرطاسية أو الكهرباء، أو الجهد أو الوقت.



الرؤية

تتطلع الجمعية
الخيرية
للمتعافين من
المخدرات والمؤثرات
العقلية (تعافي)
بأن تكون جمعية
فاعلة وبصورة
مؤثرة في نشر
التوعية بين أفراد
المجتمع ومساعدة
من يعاني منهم
من شبح تعاطي
المخدرات
باطريقة
الصحيحة
واحتواء المتعافين
من الإدمان
والأخذ بأيديهم
إلى طريق النجاح

الرسالة

الإسهام من
منطلق ديني
ووطني في
تثقيف المجتمع
بأضرار المخدرات
وكيفية التعامل
مع المدمنين
والعمل على
احتواء المتعافين
من الإدمان
ليكونوا أفراداً
صالحين

١٢ الالتزام بالقوانين واللوائح

يجب على جميع الأعضاء والمسؤولين والموظفين في الجمعية الالتزام بالقوانين واللوائح المحلية السائدة في تعاملاتهم وأنشطتهم.

يحظر إجراء أي معاملة باسم الجمعية تخالف القوانين أو القواعد أو اللوائح الخاصة بأي دولة أو أي هيئة حكومية تابعة لتلك الدولة التي تمارس الجمعية فيها هذا النشاط.

يمنع منعاً باتاً قيام أي عضو أو مسئول أو موظف بتقديم أو محاولة تقديم أي شكل من أشكال الرشوة لمسئول حكومي أو أي شخص آخر للحصول على أعمال أو مزايا مالية.

يجب على جميع الأعضاء والمسؤولين والموظفين بالجمعية أن يتحلوا بالأمانة في كافة تعاملاتهم واتصالاتهم بالعملاء ومراقبي الحسابات والرؤساء والمقاولين.

١٣ التقارير السرية ("الإبلاغ عن المخالفات")

يعرف المبلغ عن المخالفات على أنه موظف يقوم، بحسن نية، بتقديم ادعاء سري أو مجهول عن سوء السلوك أو أي مخالفات محتملة. هؤلاء المبلغين عن المخالفات ليسوا الأشخاص الذين يثيرون قضايا أو مخاوف عبر قنوات العمل أو الإدارة المعتادة بطريقة صريحة غير سرية.

إذا اعتقد أي موظف بشكل معقول وبحسن نية وجود ممارسات خاطئة في موقع العمل، فإنه من المتوقع حينئذ اتباع القواعد المبينة في سياسة الإبلاغ عن المخالفات لدى الشركة.

١٤ الملكية الفكرية

إن الملكية الفكرية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، براءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق التأليف والنشر، التي يطورها أو يحصل عليها موظفي الجمعية بخلاف ذلك، من خلال استخدامهم لموارد الجمعية خلال فترة عملهم لدى الجمعية والتي ترتبط بعمل الجمعية هي ملكية خالصة للجمعية. يتعين على جميع العاملين ممن لهم حق الوصول إلى الملكية الفكرية للجمعية عدم الكشف بشكل غير مناسب أو استخدام الملكية الفكرية سواء أثناء أو بعد العمل لدى الجمعية، ما لم يحصلوا على التصريح المناسب بذلك.

١٥ الجزاءات

سيتم اتخاذ إجراءات تأديبية في حالة مخالفة قواعد السلوك هذه. وهذا ينطبق أيضاً على الإهمال في تعميم قواعد السلوك هذه والإرشادات الأخرى. تقوم إدارة الموارد البشرية بتنفيذ هذه الإجراءات بعد المناقشة مع مشرف الموظف وقد تتضمن الفصل من الوظيفة والملاحقة القضائية.



الرؤية

تتطلع الجمعية

الخيرية

للمتعافين من

المخدرات والمؤثرات

العقلية (تعافي)

بأبسط الوسائل

وأسلوب صورة

مؤثرة في نشر

التوعية بين أفراد

المجتمع ومساعدة

من يعاني منهم

بأساليب تعاطية

بالمعلومات

بالطريقة

الصحيحة

واحتواء المتعافين

من الإدمان

بأن يد بأيديهم

بالتقني النجاح

الرسالة

الإسهام من

منطلق ديني

ووطنية في

السياسة

تثقيف المجتمع

بأضرار المخدرات

وكيفية التعامل

مع المدمنين

والعمل على

احتواء المتعافين

من الإدمان

ليكونوا أفراداً

صالحين

١٦ الالتزام والتفويض

يجب على كل عضو أو مسئول أو موظف العلم بمحتويات قواعد السلوك المهني هذه وعليه الالتزام بالمعايير المبينة بالتفصيل.

جميع الأسئلة المتعلقة بتفسير أو تطبيق هذا القواعد فيما يتعلق بموقف أو حالة معينة توجه إلى الرئيس التنفيذي للجمعية أو من ينوب عنه. ويمكن تقديم هذه الطلبات كتابة أو شفاهة، وسوف صورة يتم التعامل معها بسرية تامة.

ينبغي إبلاغ الرئيس التنفيذي للجمعية أو من ينوب عنه فوراً دون اعتبار لخطوط ومستويات الإبلاغ المعتادة عن أي اشتباه بمخالفة القوانين أو اللوائح المعمول بها أو قواعد وأخلاقيات السلوك هذه، بما في ذلك أية معاملات أو علاقة التي من المتوقع بشكل معقول أن تؤدي إلى تضارب المصالح، ويتم بذل كل الجهود المعقولة لضمان معالجة كافة الأسئلة والمعلومات بسرية تامة.

١٧ إدارة هذه القواعد والإعفاء منها

يجب أن تدار هذه القواعد ومراقبتها من قبل رئيس قسم الموارد البشرية. يطلب من جميع أعضاء الجمعية اتباع هذه القواعد في جميع الأوقات. عموماً، لا يكون هناك استثناءات من هذه القواعد. ومع ذلك، في حالات نادرة، قد تنشأ الميزات التي تحتم التنازلات، والتي سيتم تقييمها على أساس كل حالة على حدة من قبل الرئيس التنفيذي إلا أنه في حالة أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين، سيكون لمجلس الإدارة فقط سلطة تقديرية ومطلقة للموافقة على أي مخالفة أو إعفاء من هذه القواعد.

١٨ مراجعة السياسة

يتولى مجلس الإدارة المسئولية عن هذه السياسة. يقوم مجلس الإدارة بمراجعة هذه بشكل سنوي على الأقل وعليه إجراء التعديلات عليها إذا رأى ضرورة لذلك.

